



Stalling

Algemeen:

1. Coördinator "Stalling" is verantwoordelijk aan bestuurslid "Algemeen/Techniek" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via het bestuurslid.
2. Zorg dragen dat de stallingafspraken (zie site) voor binnen- en buiten stallen worden uitgevoerd en nageleefd.
3. Administratie voeren. Bijhouden van hen die binnen/buiten stallen en het bijhouden van de wachtlijst.
3. Zorg dragen voor het schoonhouden van de stallingruimte.

Financiën

Het opstellen van een jaarbegroting voor het komende verenigingsjaar.

In samenspraak met de penningmeester ervoor zorg dragen dat per kwartaal de stallingsgelden worden geïnd.

Kalender

November: Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeëi.nl

bestuur@eendeëi.nl

