



Huisvesting

Verduidelijking taakomschrijving:

- 1.Coördinator "huisvesting" is verantwoordig verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Techniek" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via dit bestuurslid.
- 2.Zorg dragen voor de gebouwen/buitenterrein in ruimste zin van het woord.
- 3.Indien nodig hier contact over onderhouden met de gemeente en overige instanties.
- 4.Kennis hebben van de contracten t.b.v.: huur, onderhoud, elektra, water, verzekering e.d.
- 5.Het maken van een (lange termijn) onderhoudsplan

Financiën

Bestuurslid en coördinator doen in samenspraak met de penningmeester een voorstel voor de begroting van een komend verenigingsjaar.

Kalender

Oktober: Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeëi.nl

bestuur@eendeëi.nl

