

## Het Ei-feest.

In september wordt jaarlijks een Ei-feest georganiseerd. Dit feest wordt opgeluisterd met live muziek of disc-jockey, kofferbakverkoop en verkoop van drankjes en hapjes.

De werkzaamheden van de evenementencommissie bestaan uit:

- a. In overleg met het bestuur laten uitnodigen van derden (omwonenden, gemeente etc.) door de secretaris.
- b. Het aankondigen van het feest (teksten aanleveren t.b.v.: Ei-krant, Ei-mail en website).
- c. Het in overleg met de barcommissie zorgen voor de verkoop van drankjes en etenswaren/snacks
- d. Het organiseren van activiteiten als een loterij of 'casser des oeufs', iets gekst, enz.
- e. Het verzorgen van live muziek of disc-jockey.
- f. Bepalen duur van het feest. Meestal; 14 – 17 uur.

## **Financiën**

Het maken van de begroting "ei-feest" en deze overleggen met het verantwoordelijke bestuurslid.  
Financieel verslag opstellen van inkomsten en uitgaven.

## **Kalender**

- December: vaststellen datum (t.b.v. ei-kalender)
- Juni: vastleggen muziek/band, disc-jockey, uitnodigen deelnemers verkoop, eerste aankondiging EI feest via Eimail, website, Eikrant
- Augustus: aankondigen feest, ei-krant, ei-mail, website.  
Mensen benaderen voor assistentie bij de div. activiteiten.  
Uitnodigen van derden. (lijst samenstellen)
- September: Afspraken met de barcommissie omtrent de inkoop van eten en drinken.  
Financieel overzicht opstellen van inkomsten en uitgaven.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

[www.eendeëi.nl](http://www.eendeëi.nl)

[bestuur@eendeëi.nl](mailto:bestuur@eendeëi.nl)

