



Huisvesting

Verduidelijking taakomschrijving:

1. Coördinator "huisvesting" is verantwoordelijk verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Techniek" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via dit bestuurslid.
2. Zorg dragen voor de gebouwen/buitenterrein in ruimste zin van het woord.
3. Indien nodig hier contact over onderhouden met de gemeente en overige instanties.
4. Kennis hebben van de contracten t.b.v.: huur, onderhoud, elektra, water, verzekering e.d.
5. Het maken van een (lange termijn) onderhoudsplan

Financiën

Bestuurslid en coördinator doen in samenspraak met de penningmeester een voorstel voor de begroting van een komend verenigingsjaar.

Kalender

Oktober: Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeëi.nl

bestuur@eendeëi.nl

