



Evenementen

Omschrijving van de diverse activiteiten en de taken.

De evenementencommissie organiseert een aantal evenementen per jaar en vertegenwoordigt de vereniging met betrekking tot evenementen van anderen.

Coördinator "Evenementen" is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Activiteiten" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via dit bestuurslid.

Nieuwjaarsreceptie.

De uitnodigingen worden verzorgd door de secretaris. De redactie zorgt voor tijdige publicatie in Ei-krant en op de website. Teksten worden aangeleverd door de evenementencommissie.

De barcommissie koopt, in overleg met de commissie, bubbels en hapjes in. De voorzitter bereidt een toespraak voor. Als er behoefte is aan live muziek zal de evenementencommissie dit regelen.

Financiën

Het maken van de begroting "nieuwjaarsborrel" en deze overleggen met het verantwoordelijke bestuurslid. Begroting en afrekening kortsluiten met het verantwoordelijk bestuurslid.

Kalender

November: vaststellen datum/tijd receptie. Informatie aanleveren aan de secretaris/webmaster/eikrant/nieuwsbrief.

Operatie Nachtvluucht.

Alles betreffende dit evenement is uitgewerkt in het draaiboek: 2022 Operatie Nachtvluucht.

Wielewaalrit.

Alles betreffende dit evenement is uitgewerkt in het draaiboek: 2022 Wielewaalrit

Zomertoer

Alles betreffende dit evenement is uitgewerkt in het draaiboek: 2022 Zomertoer

Kofferbakverkoopmiddagen

Een aantal zaterdagmiddagen per jaar wordt er een kofferbakverkoopmiddag georganiseerd. Alles betreffende dit evenement is uitgewerkt in het draaiboek: 2022 Kofferbakverkoop

Het Ei-feest.

Alles betreffende dit evenement is uitgewerkt in het draaiboek: 2022 Het Ei-feest..

Eenmalige evenementen

De taken ten aanzien van eenmalige en externe evenementen worden in voorkomend geval in overleg met het bestuurslid activiteiten vastgesteld.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeëi.nl

bestuur@eendeëi.nl

