

Operatie Nachtvluucht.

Coördinator "ON" is verantwoordelijk verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Activiteiten" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via dit bestuurslid.

In het laatste weekeinde van maart wordt Operatie Nachtvluucht gehouden. De opzet is meestal als volgt: Na een (eenvoudig) diner in een restaurant wordt vanaf 19:00 uur een individuele puzzelrit gehouden voor maximaal 50 equipes. Hierin is een pauzemoment opgenomen. Dit rit eindigt in het clubhuis. Er is muziek en de prijsuitreiking vindt plaats.

De werkzaamheden van de evenementencommissie bestaan uit:

- Het aankondigen van de rit (Ei-krant en website) en het organiseren van de inschrijving (via de website). Aan de hand van controle van betaling van de inschrijfgelden wordt aan de deelnemers de startlocatie en de bijzonderheden van de rit gemeld.
- Het zorgdragen voor rally-schildjes (via PR) en tie-raps; een tas met een aandenken voor de deelnemers (uit te reiken voor de start) en prijzen voor de prijsuitreiking.
- Het zoeken naar en bespreken van een geschikte startlocatie. Meestal is dit een wegrestaurant. Het restaurant moet een capaciteit van circa 110 couverts hebben en snel een maaltijd kunnen uitserveren. Dit wordt bewerkstelligd door een beperkte maaltijdkeuze (opgave bij inschrijving) en het verstrekken van kaartjes met de maaltijdkeuze bij aankomst. Let ook op voldoende parkeerplaatsen voor circa 50 auto's.
De kosten voor de maaltijd zijn inbegrepen bij de inschrijfprijs, drankjes voor eigen rekening.
- Het uitzetten (enkele maanden vooraf), controleren (klopt de routebeschrijving: enkele weken vooraf) en narijden (samen met de bezemwagen, een tot twee dagen vooraf) van de rit. Hierin moet een aantal vragen worden opgenomen om prijswinnaars te kunnen bepalen. Er moet een routebeschrijving met vragenlijst worden gemaakt. Ook dient er een bezemwagen met onderdelen voor kleine reparaties onderweg te worden geregeld.
- Zorgdragen voor bemensing van het startpunt, de pauzelocatie en het eindpunt (inname vragenlijsten). Deelnemers krijgen bij aankomst een of meer consumptiebonnen.
- In overleg met de barcommissie zorgdragen voor openstelling van de bar.
- Administratieve verwerking: maken van deelnemerslijsten, maaltijdkaartjes, routebeschrijvingen, vragenlijst en antwoordformulier, zorgdragen voor betaling restaurant.

Financiën

Het maken van de totale begroting "Nachtvlucht"(incl. rally-schildjes)

De begroting dient zo te worden opgesteld dat de uitgaven niet hoger zijn dan de inkomsten.

Inkomsten zijn er uitsluitend door betalende deelnemers, een z.g. dekkende begroting.

Financieel verslag naar het verantwoordelijke bestuurslid.

Kalender

Januari:	vaststellen/reserveren startlocatie.
Februari:	uitzetten van de route Informatie aanleveren t.b.v. Ei-krant en website Regelen live muziek
Maart:	Een week voor de Nachtvluucht: narijden/corrigeren route
April:	Financieel overzicht opstellen van inkomsten en uitgaven.

