



Het Ei-feest.

In september wordt jaarlijks een Ei-feest georganiseerd. Dit feest wordt opgeluisterd met live muziek of disc-jockey, kofferbakverkoop en verkoop van drankjes en hapjes.

De werkzaamheden van de evenementencommissie bestaan uit:

- a. In overleg met het bestuur laten uitnodigen van derden (omwonenden, gemeente etc.) door de secretaris.
- b. Het aankondigen van het feest (teksten aanleveren t.b.v.: Ei-krant en website).
- c. Het in overleg met de barcommissie zorgen voor de verkoop van drankjes en etenswaren (hamburgers, broodjes met gehaktbal en andere snacks).
- d. Het organiseren van activiteiten als een loterij of 'casser des oeufs', iets gekk, enz.
- e. Het verzorgen van live muziek of disc-jockey.
- f. Bepalen duur van het feest. Hoe laat begint het feest?

Financiën

Bestuurslid en coördinator doen in samenspraak met de penningmeester een voorstel voor de begroting van een komend verenigingsjaar.

Financieel verslag opstellen van inkomsten en uitgaven.

Kalender

December: vaststellen datum (t.b.v. ei-kalender)

Juni: vastleggen muziek/band, disc-jockey

Augustus: aankondigen feest, ei-krant, website.

Mensen benaderen voor assistentie bij de div. activiteiten.

Uitnodigen van derden. (lijst samenstellen)

September: Afspraken met de barcommissie omtrent de inkoop van eten en drinken.

Financieel overzicht opstellen van inkomsten en uitgaven.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendei.nl

bestuur@eendei.nl

