



## Stalling

### Algemeen:

1. Coördinator "Stalling" is verantwoordelijk verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Techniek" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via het bestuurslid.
2. Zorg dragen dat de stallingafspraken (zie site) voor binnen- en buiten stallen worden uitgevoerd en nageleefd.
3. Schoonhouden van de stallingruimte.

### Financiën

Het opstellen van een jaarbegroting voor het komende verenigingsjaar.

Het maken van een financieel jaarverslag en mailen naar het verantwoordelijke bestuurslid.

Erop toezien dat de gelden worden geïncasseerd.

### Kalender

Januari: Financieel jaarverslag mailen.

Maart: Voor half maart een verslag maken van het afgelopen verenigingsjaar.

November: Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

[www.eendeëi.nl](http://www.eendeëi.nl)

[bestuur@eendeëi.nl](mailto:bestuur@eendeëi.nl)

