



Cursussen

Algemeen

Cursussen over de Citroën A-typen worden verzorgd door de cursuscommissie.

1. Het bestuur bepaalt de hoogte van de cursusgelden.
2. In overleg met het bestuur kan de cursuscommissie niet-leden toelaten tot een cursus. Zij betalen een verhoogd cursusgeld.
3. De cursuscommissie draagt er zorg voor dat, ingeval niet-leden tot een cursus worden toegelaten, zij weten dat bestuur /commissie niet verantwoordelijk is voor eventuele schade. (zie website)

Aanvulling en verduidelijking

1. Coördinator "Cursussen" is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid "Algemeen/Activiteiten" en levert alle hieronder genoemde documenten aan in samenspraak met en/of via dit bestuurslid.
2. Tijdig (voor aanvang nieuwe kalenderjaar) vaststellen van het cursusaanbod voor het komende jaar, uiteraard in overleg met docenten.
3. Zorg dragen dat het cursusaanbod voor het nieuwe jaar in december van een lopend jaar "on-line" komt.
4. Cursusdata doorgeven aan de webmaster. (december)
5. Contact onderhouden met de docenten of er nog specifieke wensen zijn t.a.v. de cursus.
6. Gericht zijn op uitbreiding van het cursusmateriaal en indien mogelijk het vernieuwen van het cursusaanbod.
7. Zorg dragen voor voldoende docenten.
8. Cursisten tijdig cursusmateriaal mailen.
9. In samenspraak met "magazijn" bestellingen verzorgen t.b.v. de diverse cursussen.
10. Cursisten de nota voor de cursus tijdig mailen en controleren op de site van de ING of er tijdig is betaald voor de cursus.

Financiën

Administratie voeren.(inkomsten cursusgelden en uitgaven t.b.v. cursus)

Per jaar wordt het overzicht gemaild.

Voor een komend verenigingsjaar wordt een begroting opgesteld.

Kalender

- Januari: Financieel jaarverslag opstellen.
- Maart: Voor half maart een verslag maken van het afgelopen verenigingsjaar.
- November: Vaststellen Cursusprogramma, in overleg met docenten, van het volgend jaar.
Data cursusprogramma mailen naar PR, t.b.v. jaarkalender en webmaster voor op de site.
- November: Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeëi.nl

bestuur@eendeëi.nl

