

Statuten en
Huishoudelijk
reglement

't Eendeëi



Bezoekadres: Korperpad 25 Rotterdam • Giro: 3746685 • Kv.K.: 40341041

Vereniging de Alternatieve Garage 't Eendeëi • Postbus 2210 • 3000 CE Rotterdam



't Eendeëi

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Vereniging de alternatieve Garage 't Eendeëi

10 JANUARI 2011

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: VERENIGING DE ALTERNATIEVE GARAGE "'t EENDE-EI".
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Doel.

Artikel 2.

De Vereniging heeft ten doel de instandhouding van auto's van het merk Citroën deux chevaux (2CV) en daarvan afgeleide typen, met een aandrijving door een tweecilinder boxer motor met een cilinderinhoud van minder dan zeshonderddrie kubieke centimeter (603 CC), gebouwd op het onderstel van hetzelfde type als dat van de 2CV, hierna aan te duiden als Citroën A-typen.

Middelen.

Artikel 3

De vereniging streeft dit doel na door:

- a. het instandhouden van één of meer niet-commerciële onderhouds- en reparatiewerkplaatsen waar de leden eigenhandig onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan hun Citroën A-type kunnen verrichten;
- b. het bevorderen van het hergebruik van oude onderdelen van Citroën A-typen;
- c. het geven van cursussen over de Citroën A-typen;
- d. het verrichten van studie naar alternatieve energiebronnen voor auto's;
- e. het uitgeven van een verenigingsblad;
- f. het bevorderen van de onderlinge communicatie en samenwerking tussen de leden;
- g. het verrichten, stimuleren en coördineren van overige activiteiten welke tot het doel van de vereniging kunnen bijdragen.

Leden, ereleden, gezinsleden, donateurs en begunstigers

Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij, die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. de achttienjarige leeftijd bereikt hebben;
 - b. (mede-)eigenaar zijn van een Citroën A-type;
 - c. in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
 3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Gezinsleden.

Artikel 5

1. Een huisgenoot van een lid kan ook als lid worden toegelaten, mits aan de criteria gesteld in artikel 4 wordt voldaan. Een zodanig lid wordt ook "gezinslid"

genoemd.

2. Onder huisgenoot van een lid worden verstaan zijn/haar echtgeno(o)t(e), zijn/haar geregistreerd partner, degene met wie het lid samenwoont alsook zijn/haar bloedverwanten in de eerste graad.
3. Gezinsleden genieten een bij het huishoudelijk reglement te bepalen korting op de jaarlijkse contributie.

Ereleden.

Artikel 6

1. Tot ereleden kunnen benoemd worden zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Benoeming tot erelid geschiedt door de algemene ledenvergadering.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

Donateurs.

Artikel 7

1. Donateurs zijn zij, die door een jaarlijkse geldelijke bijdrage het doel van de vereniging wensen te ondersteunen.
De minimale jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.
3. Donateurs ontvangen het verenigingsblad.

Begunstigers.

Artikel 8

Begunstigers zijn zij, die door een bijdrage het doel van de vereniging wensen te ondersteunen.

Einde lid-, gezinslid- en erelidmaatschap.

Artikel 9

1. Het lidmaatschap, gezinslidmaatschap en erelidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - d. door overlijden van het lid.
2. Zowel opzegging namens de vereniging als ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk met opgave van redenen van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis gesteld.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging, in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene

binnen zes weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Contributie.

Artikel 10

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld.
2. De algemene ledenvergadering kan voor bijzondere categorieën leden een afwijkende contributie vaststellen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 11

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 21 met het verslag van de kascommissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 21 genoemde kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. verslagen van de commissies;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk vindt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan één maand.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg gegeven wordt, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 11 of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

Oproeping tot algemene ledenvergadering.

Artikel 12

1. Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 22.

Toegang tot en stemrecht op algemene ledenvergadering.

Artikel 13

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, donateurs en het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. In afwijking van lid 1 hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden wel

toegang tot de algemene ledenvergadering gedurende de behandeling van het agendapunt waarbij hun schorsing behandeld wordt.

4. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid mag naast zijn eigen stem slechts twee stemmen bij volmacht uitbrengen.
6. Donateurs hebben een adviserende stem.

Voorzitterschap en notulen algemene ledenvergadering.

Artikel 14

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, of, bij zijn afwezigheid, door één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan kiest de ledenvergadering zelf een voorzitter.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Vergaderorde en stemmingen algemene ledenvergadering.

Artikel 15

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (meer dan de helft).
3. Blanco, ondertekende en gemerkte stemmen en stemmen, waaruit niet eenduidig het oordeel van het lid blijkt, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Stemmen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is onmogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.
6. Ingeval bij de tweede stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen is. Ingeval bij een stemming over zaken ook na hertel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
8. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Bestuur.

Artikel 16

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar.
2. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd.

- Slechts leden kunnen ztot bestuurslid benoemd worden.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.
Zowel het bestuur als tenminste vijf leden zijn bevoegd tot het opmaken van een dergelijke voordracht. Een voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht van de leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
 4. De algemene ledenvergadering kan met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen aan elke voordracht het bindend karakter ontnemen.
 5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
 6. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Schorsing en aftreden van bestuursleden.

Artikel 17

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming door de algemene ledenvergadering af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

Nadere regeling in huishoudelijk reglement.

Artikel 18

Bij het huishoudelijk reglement worden nadere regels vastgesteld aangaande:

- a. de taken van bestuursleden;
- b. de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.

Bevoegdheid bestuur.

Artikel 19

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaatsen of open plaats aan de orde komt.
3. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en een der bestuursleden tezamen.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Commissies.

Artikel 20

1. Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur is bevoegd ter verzorging van bepaalde aan te wijzen taken of belangen commissies in te stellen.

2. Commissieleden worden door de algemene ledenvergadering dan wel het bestuur benoemd en ontslagen. Niet-leden kunnen op voorstel van het bestuur tot commissielid benoemd worden.
3. In iedere commissie heeft tenminste een lid van het bestuur zitting.
4. Commissies zijn voor al hun werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur is bevoegd richtlijnen en aanwijzingen aan een commissie te geven over de wijze waarop een commissie haar taak uitvoert.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 is de algemene ledenvergadering bevoegd om iedere commissie voor haar werkzaamheden ter verantwoording te roepen.
6. Bij het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande commissies worden vastgesteld.

Geldmiddelen en jaarstukken.

Artikel 21

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse contributie van de leden;
 - b. donaties, giften, erfstellingen en legaten;
 - c. subsidies;
 - d. andere baten.
2. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met één en dertig december. Het bestuur kan voor wat betreft het financiële jaarverslag een afwijkende regeling treffen.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
5. Jaarlijks benoemt de algemene ledenvergadering uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
7. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, maar slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging en ontbinding.

Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan slechts verandering worden gebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien dient een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden te worden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte

stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 21 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 24

1. De bepalingen van de statuten worden nader uitgewerkt in een huishoudelijk reglement vast te stellen door de algemene ledenvergadering.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Huishoudelijk reglement.

Leden

Artikel 1 (toelating)

1. Zij die lid willen worden van de vereniging melden zich aan via de webpagina van het Eendeëi (www.eendeei.nl) of dienen daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de ledenadministratie van de vereniging.
2. Het lidmaatschap gaat in onmiddellijk nadat het bestuur tot toelating heeft besloten en het aspirant-lid zijn contributieverplichtingen heeft voldaan.
3. Toegelaten leden verbinden zich tot het einde van het lopende verenigingsjaar.
4. Bij overlijden van een lid blijven eventuele gezinsleden tot het eind van het verenigingsjaar gezinslid.
5. Met ingang van het nieuwe verenigingsjaar, volgend op het verenigingsjaar als bedoeld is Art. 1 lid 4, wordt het oudste gezinslid zoals bedoeld in Art. 5 van de statuten, lid. Andere gezinsleden kunnen gezinslid blijven als zij nog aan de daarvoor geldende criteria voldoen

Artikel 2 (plichten)

1. Door de aanvraag van het lidmaatschap verklaart men dat men zich bij toelating tot de vereniging De Alternatieve Garage "t Eendeëi" zal onderwerpen aan statuten, huishoudelijk reglement en alle verdere bepalingen, welke in de bestaande regeling van zaken volgens de statuten en het huishoudelijk reglement tot stand zullen komen.
2. Leden zullen de vereniging niet aansprakelijk stellen voor enige door hen ten gevolge van handelingen en/of adviezen van bestuur(sleden), commissie(leden) ofsleutelhulp(en) opgelopen schade.
3. Onverminderd het bepaalde in de statuten en dit reglement hebben leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken.
4. Bij toelating wordt aan ieder lid een lidmaatschapskaart en een exemplaar van statuten en

huishoudelijk reglement verstrekt.

Artikel 3 (ledenstop)

1. Het bestuur is bevoegd de toelating van leden tijdelijk stop te zetten.
2. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering na de in lid 1 bedoelde beslissing dient deze beslissing aan de orde te komen.

Artikel 4 (duur lidmaatschap)

1. De leden verbinden zich telkens voor een geheel verenigingsjaar.
2. Heeft een lid niet voor één december van enig jaar schriftelijk opgezegd, dan is het lid weer verbonden voor het gehele volgende verenigingsjaar.
3. Het lidmaatschap kan niet tussentijds beëindigd worden, behoudens het bepaalde in artikel 9 van de statuten.

Artikel 5 (contributiebetaling)

1. De wijze van betaling en de uiterste datum van betaling van de contributie wordt door het bestuur bepaald.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden vermindering of kwijtschelding van contributie verlenen.
3. Het bestuur en de kascommissie zijn verplicht de namen van hen, die om vermindering of kwijtschelding verzoeken, geheim te houden.

Artikel 6 (contributie gezinsleden)

1. De contributie voor gezinsleden bedraagt een percentage van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie te weten:
 - a. 50 % voor huisgenoten van een lid die samen met dat lid van één Citroën A-type gebruik maken;
 - b. 80 % voor huisgenoten van een lid die over een eigen Citroën A-type beschikken.

Artikel 7 (schorsing)

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 6 van de statuten kan het bestuur een lid dat niet voldoet aan zijn verplichtingen of op enigerlei wijze handelt in strijd met de belangen van de vereniging voor een periode van maximaal 6 weken schorsen.
2. Door schorsing verliest een lid onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap behoudens het recht op beroep. Niet nagekomen verplichtingen dienen alsnog te worden voldaan.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 8 (oproeping en agenda)

1. De oproeping tot een algemene ledenvergadering bevat dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. De oproeping geschiedt hetzij door hoofdelijke, schriftelijke oproep aan de leden, hetzij door middel van plaatsing van de oproep in het verenigingsblad.
3. De leden worden geacht de algemene ledenvergaderingen bij te wonen. Bij verhindering dient men daarvan kennis te geven aan de secretaris.
4. op schriftelijk verzoek van tenminste 5 leden is de voorzitter verplicht een opgegeven punt op de agenda van de algemene ledenvergadering te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste 10 dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering.

Artikel 9 (verkiezing)

1. Indien een verkiezing moet worden gehouden vestigt het bestuur de aandacht van de leden op deze verkiezing, onder eventuele bekendmaking van de namen van de door het bestuur voorgedragen kandidaten.

2. Kandidatenlijsten kunnen door de leden tot en met de dag voorafgaande aan de vergadering bij de secretaris worden ingediend.
3. Iedere kandidatenlijst mag niet meer kandidaten bevatten, dan er plaatsen te vervullen zijn, en moet zijn ondertekend door de kandidaten.
4. Een door de leden voorgestelde kandidatenlijst moet worden ondersteund door tenminste vijf leden, die van hun ondersteuning doen blijken door ondertekening van de kandidatenlijst.
Kandidaten kunnen zichzelf niet ondersteunen.
5. Indien een lid meerdere kandidatenlijsten voor een te vervullen plaats als kandidaat of als ondersteuner ondertekent, zijn alle door hem geplaatste handtekeningen ongeldig.

Artikel 10 (stemcommissie)

Indien in een algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming plaatsvindt, wordt door de voorzitter voor de duur van de vergadering een commissie van drie leden belast met het opnemen van de uitslag van de schriftelijke stemmen.

Bestuur

Artikel 11 (verdeling functies)

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan:
2. Het bestuur kan bestuursleden aanwijzen die met een speciale taak of functie belast zijn.

Artikel 12 (dagelijks bestuur)

1. Voorzitter, Penningmeester en Secretaris vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. In zaken, welke met spoed afdoening vereisen, kan het dagelijks bestuur besluiten nemen.
3. Het dagelijks bestuur geeft van deze besluiten zo spoedig mogelijk bericht aan de overige bestuursleden.

Artikel 13 (opvulling vacatures)

1. Het bestuur kan in het lopende verenigingsjaar opengevallen plaatsen in het bestuur opvullen voor een termijn lopend tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
2. Ingeval een bestuurslid wenst af te treden, werkt hij zijn opvolger in zijn functie in.
3. Bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering wordt van eventuele opvulling volgens lid 1 melding gemaakt.
4. De algemene ledenvergadering kan stilzwijgend de in lid 1 bedoelde benoeming van bestuursleden overnemen.

Artikel 14 (vergaderfrequentie en notulen)

1. Het bestuur vergadert binnen vier weken:
 - a. voor iedere ledenvergadering;
 - b. indien de voorzitter of twee bestuursleden de wens hiertoe te kennen geven.
2. Besluiten worden bij meerderheid genomen.
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt.

Artikel 15 (taken voorzitter)

1. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten door deze vergaderingen genomen.
3. Hij stelt de agenda voor ieder van deze vergaderingen vast. De agenda voor algemene en buitengewone ledenvergaderingen wordt door hem in overleg met het bestuur vastgesteld.
4. Bij zijn ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door een der overige bestuursleden.

Artikel 16 (taken penningmeester)

1. De penningmeester is belast met de inning van de overeenkomstig artikel 10 van de statuten vastgestelde contributie en van donaties.
2. Hij beheert de geldmiddelen van de vereniging; daarbij houdt hij nauwkeurig aantekening

van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, met inachtneming van de voorschriften hem ter zake gegeven door bestuur of algemene ledenvergadering.

3. Hij zorgt voor een tijdige afdracht van betalingen welke aan derden verschuldigd zijn.

Artikel 17 (inzage boeken)

Het bestuur is te allen tijde bevoegd inzage te nemen in kas, boeken en bescheiden van penningmeester.

Artikel 18 (taken secretaris)

1. De secretaris is belast het bijhouden van de notulen van bestuurs-, algemene leden- en buitengewone ledenvergaderingen.
2. Hij voert de correspondentie van de vereniging.
3. Hij schrijft de oproepingen voor bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen uit.
4. Hij beheert het verenigingsarchief en de ledenadministratie, welke in ieder geval bevat:
 - a. naam, voorletters, adres en geboortedatum;
 - b. type, bouwjaar en kenteken van de auto;
 - c. datum van toelating respectievelijk bedanken van elk lid.

Commissies

Artikel 19 (verdeling functies en vergaderingen)

1. Elke commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en, indien de commissie over geldmiddelen zal beschikken, een penningmeester. Deze functies zijn verenigbaar. Van de benoeming wordt kennis gegeven aan het bestuur.
2. In elke commissie, uitgezonderd de kascommissie, is het bestuurslid dat zitting in de commissie heeft in het bijzonder belast met het onderhouden van de contacten met het bestuur.
3. De voorzitter van een commissie kan door het bestuur worden uitgenodigd tot het bijwonen van een bestuursvergadering. Hij heeft een adviserende stem.
4. Bestuursleden hebben toegang tot commissievergaderingen. Zij hebben een adviserende stem op vergaderingen van de commissie waarvan zij geen lid zijn.

Artikel 20 (commissiefinanciën)

1. Elke commissie die over geldmiddelen zal beschikken legt vooraf aan het bestuur ter goedkeuring een begroting voor. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de begroting aan te brengen.
2. Inkomsten en uitgaven van een commissie lopen via de verenigingskas. Een commissie kan niet over een eigen kas beschikken.
3. De penningmeester van een commissie houdt nauwkeurig aantekening van inkomsten en uitgaven van de commissie, met inachtneming van de voorschriften hem ter zake gegeven door het bestuur of algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd inzage te nemen in boeken en bescheiden van een commissie.
5. Het is commissies niet toegestaan de begrootte uitgaven te overschrijden. Voor overschrijdingen kunnen de leden van een commissie hoofdelijk aangesproken worden.
6. Zo spoedig mogelijk na afloop van de activiteiten of werkzaamheden waarvoor de commissie is ingesteld, of -ingeval het voortdurende activiteiten of werkzaamheden betreft- jaarlijks, brengt de commissie een financieel verslag uit van haar functioneren.
7. De in artikel 21 van de statuten bedoelde kascommissie onderzoekt het financieel verslag van de commissie en brengt aan het bestuur -of desgevraagd aan de algemene ledenvergadering- verslag van haar bevindingen uit.

Box.

Artikel 21 (boxcommissie)

1. De boxcommissie is samengesteld uit sleutelhulpen en boxbeheerder. De boxbeheerder is voorzitter van de boxcommissie.
2. De boxbeheerder houdt toezicht op het gebruik van de box, materiaal, gereedschap en hulpmiddelen.
3. De boxbeheerder is belast met het coördineren van de afspraken voor het gebruik van de garage en het bijbehorende materiaal, gereedschap en hulpmiddelen.

Artikel 22 (terrein, openingstijden box en sleutelhulp)

1. De vereniging huurt de box aan het Korperpad 25 en gebruikt het bijbehorende terrein als parkeerplaats en voor het verrichten van kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. Leden dienen derhalve met de box en vooral met het terrein voorzichtig om te springen. Bestuur, boxbeheerder en sleutelhulpen dragen zorg voor een strikte handhaving van de hierna gestelde regels met betrekking tot box en terrein.
2. Op zaterdagen is de box van de vereniging geopend van 13.00 tot 17.00, behalve op die dagen waarop door de vereniging activiteiten worden georganiseerd. Zowel in de box als op het daarbij behorende erf mogen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verricht worden.
3. Indien leden onderhouds- en reparatiewerkzaamheden wensen te verrichten op andere dagen en uren dan de in lid 1 genoemde kunnen zij daartoe na bespreking van de box een sleutel van de box bij een sleutelafhaaladres ophalen.
4. De boxbeheerder draagt er zorg voor, dat elke zaterdag een sleutelhulp aanwezig is, die leden advies en aanwijzingen geeft over te verrichten onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
5. De sleutelhulp helpt de leden naar huis en zorgt ervoor dat de box en het terrein netjes achtergelaten worden.

Artikel 23 (plaatsbespreken)

1. Leden die in de box onderhouds- en reparatiewerkzaamheden willen verrichten dienen een plaats te bespreken bij de boxbeheerder. In de box is plaats voor twee A-typen. Bij verhindering dient de reservering geannuleerd te worden.
2. Men moet, indien men zonder plaatsbespreking in de box sleutelt en er een lid arriveert die wel een plaats besproken heeft, onmiddellijk de box verlaten. Desnoods gaat de wagen in onderdelen naar buiten.
3. Eén plaats in de box kunnen leden voor een dag reserveren. Eventueel kan, eveneens in overleg met de boxbeheerder, de box voor maximaal twee weken gereserveerd worden. Voor de tweede week wordt €25,00 in rekening gebracht.

Artikel 24 (slechts Citroën A-typen)

1. In de box van de vereniging en op het daarbij behorende terrein mogen alleen leden onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan hun Citroën A-type verrichten.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur leden ontheffing verlenen van het bepaalde in lid 1.

Artikel 25 (voorschriften en overlast)

1. Bij het verrichten van werkzaamheden in de box en op het terrein dient een ieder zich te houden aan de wettelijke voorschriften en verordeningen. Bij werkzaamheden op vroege en late tijdstippen (voor 09.00 uur en na 21.00 uur) mogen geen geluidsoverlast veroorzakende werkzaamheden verricht worden.
2. Aanwijzingen gegeven door bestuur, boxbeheerder en sleutelhulp dienen onmiddellijk opgevolgd te worden.

Artikel 26 (laswerkzaamheden)

1. In de box is een lasapparaat aanwezig waarmee reparaties verricht kunnen worden. Het gebruiken van eigen lasapparatuur en van het lasapparaat van de vereniging in de box en op het erf is slechts toegestaan aan leden met een bij de vereniging behaald lasdiploma.

2. De sleutel van de laskast is te verkrijgen bij de sleutelhulp of - hulpen. De sleutelhulp geeft de sleutel slechts af aan leden die in het bezit zijn van het lasdiploma.

Artikel 27 (overnachting)

1. Overnachting van wagens op het erf bij de box is niet toegestaan. Slechts bij hoge uitzondering kan hiervan, na overleg met de boxbeheerder, worden afgeweken.
2. Wagens, die zonder toestemming van de boxbeheerder op het terrein worden aangetroffen, worden van het terrein verwijderd.

Artikel 28 (opruimen)

1. Na gebruik van de box of het terrein dienen box en terrein door de gebruiker ordentelijk te worden achtergelaten. Dit betekent onder meer dat men verplicht is:
 - a. het gebruikte clubgereedschap -schoongemaakt- op de daarvoor bestemde plaatsen op te bergen of terug te hangen;
 - b. de werkbank op te ruimen en vloer aan te vegen, kleine troep in de vuilnisemmer te doen;
 - c. grote delen metaalafval zelf af te voeren;
 - d. kapotte of vervangen onderdelen weg te gooien of weer mee te nemen;
 - e. afgewerkte olie en/of in olie gedrenkte doeken, filters e.d. zelf af te voeren via het gemeentelijke inzamelpunt / milieupark.

Artikel 29 (ontzeggen toegang box)

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van dit reglement kan door het bestuur een lid, indien hij bij het gebruik van de box of bij het verrichten van werkzaamheden op het terrein het in de artikelen 22 tot en met 28 gestelde niet nakomt, voor een door het bestuur vast te stellen periode, de toegang tot de box ontzegd worden.
2. Indien een lid schade aanricht aan het materiaal van de vereniging dient de aangerichte schade door hem vergoed te worden.
3. Indien de vereniging een boete krijgt door toedoen van een of meer leden zijn deze verplicht de boete te voldoen.

Magazijn en sloopploeg

Artikel 30

1. Ter bevordering van het hergebruik van oude onderdelen van Citroën A-typen beschikt de vereniging over een magazijn.
2. Aankoop van onderdelen ten behoeve van het magazijn geschiedt uitsluitend in overleg met het bestuur.
3. Verkoop van onderdelen geschiedt bij voorrang aan leden.
4. De openingstijden zijn in ieder geval zaterdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Artikel 31

1. De magazijnbeheerder is belast met het bijhouden van de verkregen onderdelen voor de vereniging en het verstrekken van die onderdelen aan de leden.
2. Hij stelt in overleg met het bestuur de vergoedingen door de leden verschuldigd voor onderdelen en materiaal vast en verzorgt de administratie hiervan.
3. Hij draagt zorg voor de lening van de in lid 2 bedoelde vergoedingen en draagt deze zo spoedige mogelijk af aan de penningmeester.

Ontmoetingsruimte en barcommissie

Artikel 32

1. De voorzitter van de barcommissie draagt zorg voor het goed functioneren van de ontmoetingsruimte.
2. De openingstijden van de ontmoetingsruimte zijn in ieder geval zaterdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

3. Per openingsdag van de ontmoetingsruimte wordt van barvoorraad en omzet een administratie bijgehouden, zodanig ingericht dat degene die de volgende openingsdag de badienst op zich neemt kan controleren voor welke voorraad en geldmiddelen hij de verantwoording op zich neemt.
4. Geldmiddelen die een door het bestuur vast te stellen bedrag te boven gaan, worden onmiddellijk afgedragen aan de penningmeester

Cursussen

Artikel 33

Cursussen over de Citroën A-typen worden verzorgd door de cursuscommissie. De cursuscommissie verzorgt eveneens de lascursus.

Artikel 34 (cursusgelden)

1. Het bestuur bepaalt de hoogte van de cursusgelden.
2. In overleg met het bestuur kan de cursuscommissie niet-leden toelaten tot een cursus. Zij betalen een verhoogd cursusgeld.
3. De cursuscommissie draagt er zorg voor dat, ingeval niet-leden tot een cursus worden toegelaten, deze niet-leden alvorens aan de cursus deel te nemen een verklaring als omschreven in artikel 2 lid 2 van dit reglement ondertekenen.

Redactie (commissie)

Artikel 35

1. Het verenigingsblad wordt verzorgd door de redactie.
2. De redactie plaatst in ieder geval door statuten of huishoudelijk reglement voorgeschreven publicaties en bestuursmededelingen. Voor het overige is de redactie vrij in haar redactiebeleid en draagt uit dien hoofde de verantwoordelijkheid voor de inhoud.

Slotbepalingen

Artikel 36 (wijziging statuten of huishoudelijk reglement)

1. De statuten of huishoudelijk reglement worden integraal gepubliceerd op de website van de vereniging (www.eendeëi.nl). Op aanvraag wordt een lid een nieuw exemplaar van statuten en huishoudelijk reglement verstrekt.
2. Indien er in statuten of huishoudelijk reglement wijzigingen plaatsvinden, worden deze gemeld in het clubblad en weergegeven op de website van de vereniging.

Artikel 37

In alles waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

