

Het Ei-feest.

In september wordt jaarlijks een Ei-feest georganiseerd. Dit feest wordt opgeluisterd met live muziek of disc-jockey, kofferbakverkoop en verkoop van drankjes en hapjes.

De werkzaamheden van de evenementencommissie bestaan uit:

- a. In overleg met het bestuur laten uitnodigen van derden (omwonenden, gemeente etc.) door de secretaris.
- b. Het aankondigen van het feest (teksten aanleveren t.b.v.: Ei-krant en website).
- c. Het in overleg met de barcommissie zorgen voor de verkoop van drankjes en etenswaren (hamburgers, broodjes met gehaktbal en andere snacks).
- d. Het inrichten van een verkooppunt voor consumptiebonnen.
- e. Het organiseren van activiteiten als een loterij of 'casser des oeufs', iets gek, enz.
- f. Het verzorgen van live muziek of disc-jockey.
- g. Bepalen duur van het feest. Hoe laat begint het feest?

Financiën

Het maken van de begroting "ei-feest" en deze overleggen met het verantwoordelijke bestuurslid.
Financieel verslag opstellen van inkomsten en uitgaven.

Kalender

December: vaststellen datum (t.b.v. ei-kalender)
Juni: vastleggen muziek/band, disc-jockey
Augustus: aankondigen feest, ei-krant, website.
Mensen benaderen voor assistentie bij de div. activiteiten.
Uitnodigen van derden. (lijst samenstellen)
September: Afspraken met de barcommissie omtrent de inkoop van eten en drinken.
Financieel overzicht opstellen van inkomsten en uitgaven.

Van Helmontstraat 11-13 • 3029 AA Rotterdam

www.eendeei.nl

bestuur@eendeei.nl

